



brengt de Bijbel dichtbij

STATUTEN EN REGLEMENTEN

**Vereniging
Nederlands Bijbelgenootschap**

2014

Inhoudsopgave

Statuten	3
Verenigingsreglement	20
Reglement ledenvertegenwoordiging	26
Reglement vrijwilligerswerk	31
Reglement Commissie FEZ	36
Directiestatuut	39

STATUTEN

De verschenen personen, handelende als gemeld, verklaarden dat de gewijzigde statuten thans luiden als volgt:

Naam, zetel en doel

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam **NEDERLANDS BIJBELGENOOTSCHAP**.
2. De vereniging is gevestigd te Haarlem.

Artikel 2

1. De vereniging heeft als missie: de Bijbel dichtbij brengen.
2. De vereniging heeft als doel, ter verbreiding van het evangelie, de bijbelverspreiding in de meest ruime zin en alles wat daartoe bevorderlijk kan zijn.
3. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door zowel in binnenland als in buitenland:
 - de Bijbel te vertalen;
 - de Bijbel beschikbaar te stellen;
 - het begrip van de Bijbel te bevorderen, en;
 - de relevantie van de Bijbel te laten ervaren.
4. De vereniging zal de uitgaven van bijbeltekst slechts van die aantekeningen voorzien welke bevorderlijk geacht worden voor het verstaan van de tekst.
5. Financiële bijdragen aan andere bijbelgenootschappen en aan instellingen met een gelijk of aanverwant doel in binnen- en buitenland vallen binnen de doelstelling van de vereniging.

Inrichting vereniging

Artikel 3

1. De vereniging is als volgt ingericht:
 - a. leden: de leden zijn voor wat betreft de uitoefening van hun statutaire rechten en plichten organisatorisch ingedeeld in een aantal regio's.
 - b. regio: een territoriale organisatie-eenheid. Het orgaan van een regio is de regionale ledenvergadering.
 - c. ledenraad: de leden worden grotendeels benoemd door de regionale ledenvergaderingen.
 - d. bestuur: de bestuursleden worden benoemd door de ledenraad uit de leden van de vereniging.

- e. directie: de directie fungeert onder verantwoordelijkheid van het bestuur en wordt benoemd door het bestuur.
 - f. landelijk beraad: de leden worden benoemd door de regionale ledenvergaderingen.
2. Een orgaan bezit geen rechtspersoonlijkheid.

Middelen

Artikel 4

1. De middelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. bijdragen die als verplichting aan de leden worden opgelegd. Het bestuur stelt deze bijdragen vast, waarbij het bestuur de bevoegdheid heeft de bijdragen te differentiëren naar bepaalde groepen van leden (bijvoorbeeld de bestaande groepen als de Bijbel per Maand-Club en Quench, maar ook eventuele andere nader door het bestuur gedifferentieerde groepen van leden). Degenen, die onder de werking van een vroegere versie van de statuten lid voor het leven zijn geworden, zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage;
 - b. bijdragen die niet-leden periodiek of voor één keer aan de vereniging verstrekken;
 - c. kerkcollecten, collecten, erfstellingen en legaten;
 - d. gekweekte interest;
 - e. alle andere wettig verkregen baten, in het bijzonder die welke worden verkregen door het (doen) verkopen van door de vereniging verzorgde uitgaven.
2. Andere verplichtingen van de leden tegenover de vereniging dan de financiële bijdragen worden op voorstel van het bestuur door de ledenraad vastgesteld.
3. De vereniging besteedt of reserveert de beschikbare gelden binnen de grenzen van het doel van de vereniging en het door de ledenraad vastgestelde beleid. De wijze waarop een en ander geschiedt, blijkt duidelijk gespecificeerd uit de boekhouding.

Leden

Artikel 5

1. Leden van de vereniging zijn zij die met het doel van de vereniging instemmen, zich als lid hebben aangemeld en als lid zijn toegelaten.
2. Alle van de vereniging uitgaande stukken worden gezonden naar het laatste door de leden opgegeven adres. Als leden van adres veranderen, geven zij hun nieuwe adres zo spoedig mogelijk op aan het kantoor van de vereniging.
3. De vereniging houdt ten kantore een register aan waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. In dit register wordt tevens vermeld de datum van ingang van het lidmaatschap.

4. Leden hebben de bevoegdheid tot inzage van gemeld register ten behoeve van zaken die met het lidmaatschap van de vereniging verband houden. Over inzage voor andere doeleinden en over verzoeken van anderen dan leden beslist het bestuur.
5. De ledenraad kan op voorstel van het bestuur aan een lid van de vereniging het predicaat 'lid van verdienste' toekennen als blijk van waardering voor de ten behoeve van de vereniging verrichte werkzaamheden. De voor de toekenning te hanteren criteria kunnen nader worden vastgelegd in het verenigingsreglement.

Procedure aanmelding lidmaatschap

Artikel 6

1. Personen en rechtspersonen kunnen zich als lid aanmelden door indiening van een (schriftelijk) verzoek, in de vorm en op de wijze die het bestuur in het verenigingsreglement vastlegt.
2. De aanvrager wordt geacht als lid toegelaten te zijn, als het bestuur niet binnen één maand na ontvangst van het verzoek, zoals bedoeld in lid 1, schriftelijk en gemotiveerd heeft bericht dat de aanvrager niet als lid kan worden toegelaten. Dit schriftelijke bericht vermeldt de gronden waarop het besluit tot niet-toelating is gebaseerd.
3. Bij niet toelaten van een lid door het bestuur kan de ledenraad desgevraagd alsnog tot toelating besluiten. Een dergelijk verzoek wordt binnen één maand na ontvangst van het bericht van weigering schriftelijk ingediend. De verzoeker ontvangt van de ledenraad schriftelijk een bevestiging van ontvangst van het verzoek.
4. Het verzoek wordt in de eerstvolgende reguliere vergadering van de ledenraad behandeld, in welke vergadering over dit verzoek zal worden besloten. De ledenraad stelt de aanvrager direct daarna schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van het besluit. Het lidmaatschap gaat, in geval van positief besluit, in op de dag volgend op de dag dat de ledenraad tot toelating heeft besloten.

Einde lidmaatschap

Artikel 7

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid. Als het lid een rechtspersoon is, dan eindigt het lidmaatschap wanneer deze rechtspersoon ophoudt te bestaan;
 - b. een opzegging door het lid, welke opzegging bij voorkeur schriftelijk dient te geschieden aan het kantoor van de vereniging;
 - c. een opzegging namens de vereniging, wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die in deze statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld, of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt door het bestuur, van welke opzegging de betrokkene zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd in kennis wordt gesteld. Het lid

staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de ledenraad open. Hangende het beroep is het lid geschorst en kan het zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen;

- d. een ontzetting uit het lidmaatschap, wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting geschiedt door het bestuur, van welke ontzetting de betrokkene zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd in kennis wordt gesteld. Het lid staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de ledenraad open. Hangende het beroep is het lid geschorst en kan het zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.
2. Een lid kan geschorst worden door het bestuur op de wijze zoals omschreven in het verenigingsreglement. Van deze schorsing wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld. Het lid staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de ledenraad open. Hangende het beroep is het lid geschorst en kan het zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot opzegging namens de vereniging of ontzetting, eindigt door verloop van die termijn.

Termijn opzegging en financiële gevolgen beëindiging lidmaatschap

Artikel 8

1. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.
2. Wanneer een lidmaatschap in de loop van een boekjaar aanvangt of eindigt, is niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.
3. Een lid kan binnen een maand nadat hem een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwaard, is bekend geworden of is meegedeeld door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van het besluit te zijnen opzichte uitsluiten.

Regio's

Artikel 9

1. Elk lid van de vereniging is, voor wat betreft de uitoefening van de aan de leden van de vereniging toegekende statutaire rechten en plichten, ingedeeld in een territoriale organisatie-eenheid, regio geheten. De grenzen van elke regio worden door de ledenraad van de vereniging vastgesteld en gewijzigd op voorstel van het bestuur van de vereniging. De ledenraad bepaalt derhalve ook het aantal regio's. Het wijzigen van de grenzen van regio's door de ledenraad geschiedt nadat het landelijk beraad is gehoord.

2. Dezelfde indeling in regio's geldt voor het vrijwilligerswerk. Iedere regio kent een regiocoördinator, in dienst van de vereniging NBG, die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het werk van de vereniging NBG in de betreffende regio. De regiocoördinator wordt door de directie van de vereniging NBG aangesteld; de beide leden die vanuit een bepaalde regio in het landelijk beraad zitting hebben, geven op grond van hun functie advies aan de directie over de aanstelling van de regiocoördinator in de betreffende regio.
3. De regionale ledenvergadering van een regio wordt geleid door de regiocoördinator. Bij zijn of haar belet of ontstentenis voorziet hij of zij in een vervanger. Indien ook op deze wijze niet het voorzitterschap van de vergadering kan worden geregeld, voorziet de vergadering daarin zelf.
4. Jaarlijks wordt ten minste één regionale ledenvergadering gehouden. Meer vergaderingen worden gehouden indien de regiocoördinator dit noodzakelijk acht, dan wel indien dit schriftelijk aan de regiocoördinator verzocht wordt door een zodanig aantal leden als gerechtigd is tot het uitbrengen van tien procent van het totaal aantal op een regionale ledenvergadering uit te brengen stemmen. Indien de regiocoördinator niet binnen twee maanden aan dit verzoek voldoet, zijn de genoemde leden zelf bevoegd deze regionale ledenvergadering bijeen te roepen, terwijl de regiocoördinator verplicht is de adressen van de tot de betreffende regio behorende leden ter beschikking te stellen.
5. De regionale ledenvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een oproeping per brief of per e-mail en via de internetsite van het NBG, met bijgevoegd de agenda, welke oproep uiterlijk zes weken voor de vastgestelde dag van deze vergadering verzonden wordt aan de leden van de betreffende regio. In deze vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen over punten die op de agenda staan vermeld.
6. De regionale ledenvergadering is bevoegd te benoemen leden van het landelijk beraad als ook leden van de ledenraad, zoals hierna in de statuten omschreven.
7. De verdere regelingen, zoals bevoegdheden en werkwijze, ten aanzien van al de regionale ledenvergaderingen worden uitgewerkt in een door de ledenraad vast te stellen reglement ledenvertegenwoordiging. De ledenraad is bij uitsluiting bevoegd bedoeld reglement te wijzigen.
8. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd lid van de vereniging laten uitbrengen conform het daartoe bepaalde in het door de ledenraad vast te stellen reglement ledenvertegenwoordiging.

Landelijk beraad

Artikel 10

1. Het landelijk beraad is een orgaan ten behoeve van het vrijwilligerswerk in de regio's. Het komt met voorstellen om het vrijwilligerswerk effectiever en efficiënter te maken en adviseert op dit punt de directie, gevraagd en ongevraagd. Het is betrokken bij het vaststellen van de regiogrenzen (art. 9, lid 1), bij de afvaardiging van leden naar de

- ledenraad (art. 11, lid 2 en 3), en bij de voordracht van één lid van het bestuur (art. 17, lid 1).
2. Iedere regio is met twee leden vertegenwoordigd in het landelijk beraad. De manager in dienst van de vereniging NBG die verantwoordelijk is voor het vrijwilligerswerk is niet-stemgerechtigd adviseur van het landelijk beraad. De leden uit een regio worden op basis van een profielschets benoemd door de regionale ledenvergaderingen, op niet-bindende voordracht van de regiocoördinator na instemming met de kandidatuur door de manager in dienst van de vereniging NBG die verantwoordelijk is voor het vrijwilligerswerk. De profielschets wordt opgesteld door het landelijk beraad. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van de leden naar kerkelijke achtergrond en naar geslacht. Zij worden benoemd voor een periode van vijf jaar en kunnen aansluitend nog één keer voor vijf jaar worden herbenoemd. Het landelijk beraad kiest zijn voorzitter uit de leden. Het landelijk beraad komt ten minste driemaal per jaar bijeen. Minimaal eenmaal per jaar is de directeur bij de vergadering aanwezig.
 3. De naam van een door de regiocoördinator voorgedragen kandidaat voor het landelijk beraad wordt ten minste zes weken voor de eerste van de jaarlijkse statutaire regionale ledenvergaderingen gepubliceerd op de internetsite van het NBG. Naar de betreffende internetpagina wordt verwezen in het verenigingsorgaan of de mailing waarmee de leden worden geïnformeerd over de regionale ledenvergadering, ten minste zes weken voor de vergadering plaatsvindt. De leden uit de betreffende regio hebben het recht tegenkandidaten te stellen middels een schriftelijk verzoek aan de regiocoördinator. Dit verzoek bevat naast de persoonlijke gegevens van de kandidaat de namen, adressen en handtekeningen van de leden die het verzoek indienen. Een verzoek als hier bedoeld is alleen mogelijk, als dit wordt ingediend door een aantal leden, gezamenlijk uitmakend ten minste één procent van het totaal aantal leden in de betreffende regio. Het verzoek dient uiterlijk binnen drie weken na publicatie van de door de regiocoördinator voorgedragen kandidaat ingediend te zijn bij de regiocoördinator. Ook tegenkandidaten dienen te voldoen aan de profielschets.

Ledenraad

Artikel 11

1. De algemene vergadering van de vereniging wordt gevormd door afgevaardigden, hierna ook genoemd: "ledenraad". De ledenraad bestaat uit maximaal vijftig afgevaardigden en uit minimaal het aantal afgevaardigden gelijk aan zes maal het aantal regio's, vermeerderd met één, te weten de voorzitter van het bestuur van de vereniging.
2. De ledenraad is als volgt samengesteld:
 - a. de voorzitter van het bestuur van de vereniging is op grond van diens functie afgevaardigde;
 - b. één van de twee leden, die vanuit iedere regio in het landelijk beraad zitting hebben, is afgevaardigde. Bij verhindering of ontstentenis treedt het andere lid uit dezelfde regio

op als afgevaardigde. Het landelijk beraad bepaalt welk lid afgevaardigde is en welk lid plaatsvervangend afgevaardigde.

- c. twee afgevaardigden per regio. Deze worden benoemd door de regionale ledenvergaderingen op bindende voordracht van het landelijk beraad;
 - d. de overige afgevaardigden, waarbij het aantal overige afgevaardigden nooit hoger mag zijn dan de som van het aantal afgevaardigden genoemd in 2b en 2c. Deze worden benoemd door de regionale ledenvergaderingen op niet-bindende voordracht van het bestuur van de vereniging, waarbij zoveel mogelijk gestreefd wordt naar een evenwichtige verdeling van deze afgevaardigden naar kerkelijke achtergrond.
3. Aan de hierboven in lid 2 onder letter c bedoelde bindende voordracht kan uitsluitend het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de regionale ledenvergaderingen met een meerderheid van twee derde der uitgebrachte stemmen, mits een vijfde van het totaal uit te brengen stemmen aanwezig of vertegenwoordigd is op de regionale ledenvergaderingen, waartoe voor wat betreft de bepaling van voormeld quorum lid 9 van toepassing is. In dat geval doet het landelijk beraad een nieuwe bindende voordracht. De bindende voordracht als bedoeld in lid 2 onder letter c geschiedt door het opstellen van een lijst, bevattende de persoonlijke gegevens van de kandidaat, welke lijst uiterlijk zes weken voor de datum van de eerste van de jaarlijkse statutaire regionale ledenvergaderingen in het bezit dient te zijn van het bestuur van de vereniging. Deze bindende voordracht is van toepassing voor alle regionale ledenvergaderingen. In geval de lijst meerdere kandidaten bevat voor de functie van één afgevaardigde, worden de kandidaten geacht in volgorde van voorkeur te zijn opgenomen. De bindende voordracht zal worden gepubliceerd op de internetsite van het NBG, uiterlijk zes weken voor de datum van de eerste van de jaarlijkse statutaire regionale ledenvergaderingen. Naar de betreffende internetpagina wordt verwezen in het verenigingsorgaan of de mailing waarmee de leden worden geïnformeerd over de regionale ledenvergadering, ten minste zes weken voor de vergadering plaatsvindt.
4. De voordracht als bedoeld in lid 2 onder letter d geschiedt door het opstellen van één landelijke lijst, hierna ook te noemen "kandidatenlijst", met daarop één of meerdere kandidaten, welke voordracht van toepassing is voor alle regionale ledenvergaderingen. De kandidatenlijst wordt opgemaakt door het bestuur van de vereniging. Indien de lijst meerdere kandidaten bevat voor de functie van één afgevaardigde, worden de kandidaten geacht in volgorde van voorkeur te zijn opgenomen. De kandidatenlijst wordt gepubliceerd op de internetsite van het NBG, uiterlijk zes weken voor de datum van de eerste van de jaarlijkse statutaire regionale ledenvergaderingen. De bovenomschreven publicatie maakt tevens, in verband met het hierna in lid 5 bepaalde, melding van het totaal aantal leden van de vereniging per de eerste dag van de maand januari van het kalenderjaar waarin de publicatie plaatsvindt. Naar de betreffende internetpagina wordt verwezen in het verenigingsorgaan of de mailing waarmee de leden worden geïnformeerd over de regionale ledenvergadering, ten minste zes weken voor de vergadering plaatsvindt.
5. Na de publicatie van de kandidatenlijst als hierboven in lid 4 omschreven, hebben de leden van de vereniging het recht kandidaten te stellen middels een schriftelijk verzoek aan het

bestuur van de vereniging. Dit verzoek bevat naast de persoonlijke gegevens van de kandidaat de namen, adressen en handtekeningen van de leden die het verzoek indienen. Een verzoek als hier bedoeld is alleen mogelijk, als dit wordt ingediend door een aantal leden, gezamenlijk uitmakend ten minste één procent van het totaal aantal leden van de vereniging. Het verzoek dient tevens uiterlijk binnen drie weken na de datum van de publicatie van de kandidatenlijst ingediend te zijn bij het bestuur van de vereniging.

6. Het bestuur van de vereniging is verplicht zo spoedig mogelijk het stellen van kandidaten door de leden als bovenomschreven te publiceren op de wijze als hierboven in lid 4 omschreven, doch uiterlijk twee weken voor de datum van de eerste van de jaarlijkse statutaire regionale ledenvergaderingen. De kandidatenlijst, alsmede de al dan niet door de leden voorgedragen namen van kandidaten, mogen in ieder geval na de eerste van de jaarlijkse statutaire regionale ledenvergaderingen, waarin een besluit over de vervulling van de betreffende vacature tot stand is gekomen, niet meer worden gewijzigd.
7. Per verkiezing kan een lid slechts één verzoek tot het stellen van één kandidaat steunen.
8. Slechts personen die kandidaat zijn gesteld, kunnen worden gekozen. De kandidaatstelling wordt in het reglement ledenvertegenwoordiging nader geregeld.
9. Voor wat betreft het quorum en de bepaling van de meerderheid van stemmen ten aanzien van besluiten tot benoeming van afgevaardigden door de afzonderlijke regionale ledenvergaderingen, worden de afzonderlijke regionale ledenvergaderingen beschouwd als één gezamenlijke vergadering.

Zittingsduur en einde functie afgevaardigde

Artikel 12

1. De afgevaardigden van de ledenraad oefenen hun functie uit voor de tijd van vijf jaren. De afgevaardigden die door benoeming zitting hebben in de ledenraad, zijn aansluitend slechts één keer herkiesbaar.
2. De afgevaardigde die in functie is getreden in een tussentijdse vacature, treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij gekomen is, zou zijn afgetreden.
3. Het lidmaatschap van de ledenraad eindigt door:
 - a. periodiek aftreden;
 - b. verlies van de functie van het lid, als bedoeld in artikel 11 lid 2 letter a en letter b;
 - c. beëindiging van het lidmaatschapsrecht, als omschreven in artikel 7;
 - d. opzegging lidmaatschap van de ledenraad door de afgevaardigde;
 - e. besluit tot ontslag van de afgevaardigde door de ledenraad, genomen in een vergadering van de ledenraad met een meerderheid van drie vierde van de op een vergadering uit te brengen stemmen, waarin twee derde van het totaal aantal afgevaardigden in de ledenraad aanwezig dan wel vertegenwoordigd is, de betreffende afgevaardigde niet meegerekend.

4. Afgevaardigden van de ledenraad kunnen te allen tijde door de ledenraad worden geschorst. Voor het betreffende te nemen besluit geldt het bepaalde in lid 3 onder letter e. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
5. Alvorens de ledenraad een besluit tot schorsing of ontslag neemt zal de ledenraad de betrokkene in de gelegenheid stellen zijn standpunten ter zake in een vergadering van de ledenraad toe te lichten en zich uit te spreken over het voorgenomen besluit.

Ledenraadsvergadering

Artikel 13

1. De ledenraadsvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij zijn of haar belet of ontstentenis voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Jaarlijks wordt ten minste één ledenraadsvergadering gehouden. Meer vergaderingen worden gehouden indien het bestuur dit noodzakelijk acht, dan wel indien dit schriftelijk aan het bestuur verzocht wordt door een zodanig aantal afgevaardigden, als gerechtigd is tot het uitbrengen van tien procent van het totaal aantal uit te brengen stemmen. Indien het bestuur niet binnen twee maanden aan dit verzoek voldoet, zijn de genoemde afgevaardigden zelf bevoegd deze bijeen te roepen, terwijl het bestuur verplicht is de adressen van de afgevaardigden ter beschikking te stellen.
3. De ledenraadsvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een oproeping per brief, of op een andere door de ledenraad goedgekeurde wijze, met bijgevoegd de agenda. Deze oproep wordt uiterlijk een maand voor de vastgestelde dag van deze vergadering verzonden aan de afgevaardigden. In deze vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen over punten die op de agenda staan vermeld.

Taak ledenraad

Artikel 14

Onverminderd het in de wet en in deze statuten bepaalde, heeft de ledenraad de navolgende taken en bevoegdheden:

- a. het toezien op de nakoming van de statutaire bepalingen, met name ten aanzien van het realiseren van het doel;
- b. het goedkeuren van het jaarverslag en de jaarrekening;
- c. het vaststellen van het reglement ledenvertegenwoordiging;
- d. het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het bestuur, alsmede het schorsen en ontslaan van de afgevaardigden van de ledenraad;
- e. het vaststellen en wijzigen van de statuten;
- f. de bevoegdheid om te besluiten tot ontbinding van de vereniging;
- g. het toetsen van strategische meerjarenplannen aan statutaire doelstelling en missie.

Bestuur

Artikel 15

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal natuurlijke personen, met een maximum van negen personen en een minimum van zeven personen.
2. Indien het aantal leden van het bestuur kleiner is dan het bovenomschreven minimum aantal, vormt het bestuur niettemin een wettig college en is bevoegd om rechtsgeldige besluiten te nemen. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk aan de ledenraad bekend te maken welke kandidaat voor de betreffende vacature(s) wordt voorgedragen.
3. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad. Een relatie als hier bedoeld, is een grond voor ontslag. Elk van de desbetreffende bestuursleden dient het bestuur van het bestaan van een relatie als hier bedoeld onverwijld op de hoogte te stellen. Het bestuur informeert hieromtrent op de eerstvolgende vergadering de ledenraad en doet hierbij zonodig het verzoek tot ontslag van de desbetreffende bestuursleden ten einde de in dit lid bedoelde onverenigbaarheid op te heffen.
4. Met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar de hoedanigheid van bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
 - een entiteit waaraan de vereniging de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - een entiteit waarmee de vereniging op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.

Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair – direct of indirect – met de vereniging is verbonden. Een onverenigbaarheid als bedoeld in dit lid, is een grond voor ontslag. Elk van de desbetreffende bestuursleden dient het bestuur van een onverenigbaarheid als hier bedoeld onverwijld op de hoogte te stellen. Het bestuur informeert hieromtrent op de eerstvolgende vergadering de ledenraad en doet hierbij zonodig het verzoek tot ontslag van de desbetreffende bestuursleden ten einde de in dit lid bedoelde onverenigbaarheid op te heffen.
5. De bestuursleden ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de vereniging verrichte werkzaamheden. Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

Zittingsduur en einde functie bestuurslid

Artikel 16

1. De leden van het bestuur worden benoemd voor de tijd van vijf jaren. Zij zijn aansluitend slechts één keer herkiesbaar.

2. Het lid dat in een tussentijdse vacature benoemd is, treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij of zij gekomen is, zou zijn afgetreden.
3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
 - a. periodiek aftreden;
 - b. beëindiging van het lidmaatschapsrecht, als omschreven in artikel 7;
 - c. opzegging door het bestuurslid;
 - d. ontslag van het bestuurslid door de ledenraad, genomen in een vergadering van de ledenraad met een meerderheid van drie vierde van de op een vergadering uit te brengen stemmen, waarin twee derde van het totaal aantal afgevaardigden in de ledenraad aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.
4. Bestuursleden kunnen te allen tijde door de ledenraad worden geschorst. Voor het betreffende te nemen besluit geldt het bepaalde in lid 3 onder letter d. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
5. Alvorens de ledenraad een besluit tot schorsing of ontslag neemt zal de ledenraad de betrokkene in de gelegenheid stellen zijn standpunten ter zake in een vergadering van de ledenraad toe te lichten en zich uit te spreken over het voorgenomen besluit.

Benoeming bestuur

Artikel 17

1. Eén lid van het bestuur wordt uit de leden benoemd door de ledenraad op bindende voordracht van het landelijk beraad.
2. Eén lid van het bestuur wordt uit de leden benoemd door de ledenraad na voorafgaande goedkeuring van de Ondernemingsraad op niet-bindende voordracht van het bestuur. De procedure ten aanzien van de goedkeuring wordt in het verenigingsreglement nader geregeld.
3. De overige leden van het bestuur worden uit de leden benoemd door de ledenraad op niet-bindende voordracht van het bestuur.
4. De namen van kandidaten als bedoeld in lid 1, lid 2 en lid 3 worden door het betreffende orgaan aan de ledenraad voorgelegd, zo spoedig mogelijk nadat de vacature is ontstaan.
5. Aan de hierboven in lid 1 bedoelde bindende voordracht kan uitsluitend het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de ledenraad met een meerderheid van twee derde der uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin twee derde van het totaal aantal uit te brengen stemmen aanwezig of vertegenwoordigd is. Alsdan dient het landelijk beraad een nieuwe bindende voordracht te doen.
6. Voor wat betreft de kandidaten als bedoeld in lid 2 en lid 3 hebben de afgevaardigden van de ledenraad tevens het recht kandidaten voor vacatures voor te dragen, mits deze voordracht wordt ingediend door een aantal afgevaardigden, gezamenlijk uitmakend ten minste vijftienvijf procent van het totaal aantal afgevaardigden van de ledenraad. Het hierboven in lid 2 bepaalde ten aanzien van de voorafgaande goedkeuring van de

Ondernemingsraad is ten aanzien van een voordracht door de ledenraad onverkort van toepassing.

7. Het bestuur draagt zorg voor het uitschrijven en organiseren van de periodieke en tussentijdse verkiezingen.
8. Slechts personen die kandidaat zijn gesteld, kunnen worden gekozen. De voorzitter wordt in functie gekozen.
9. Alle kandidaat-bestuursleden dienen te voldoen aan een door het bestuur opgestelde profielschets.

Taak bestuur

Artikel 18

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en is bevoegd tot alle bestuurshandelingen de vereniging betreffende, met name ook de handelingen als bedoeld in artikel 44 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek of een daarvoor in de plaats tredende andere wetsbepaling. Het bestuur voert zijn taak uit door het houden van toezicht op het door de directie gevoerde en uitgevoerde beleid, zoals vastgesteld door het bestuur.
2. Het bestuur is belast met de navolgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van het jaarverslag en de jaarrekening;
 - b. het vaststellen van de begroting;
 - c. het aannemen, schorsen en ontslaan van de directieleden;
 - d. het instellen van commissies en raden van advies, al dan niet uit zijn midden, waarvan de werkzaamheden gericht zijn op de taken van het bestuur;
 - e. het vaststellen van de jaarlijkse en meerjaren (strategische) beleidsplannen.
3. Het bestuur regelt, behoudens het bepaalde in deze statuten, bij bestuursbesluit zelf zijn werkzaamheden en tijd en wijze van zijn vergaderingen.
4. Het bestuur kan zijn bevoegdheden schriftelijk delegeren aan één of meer leden uit zijn midden en/of de directie. Het bestuur kan regels vaststellen voor de uitvoering van de gedelegeerde bevoegdheid.

Directie

Artikel 19

1. Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden over te dragen aan de directie.
2. De navolgende taken en bevoegdheden worden door het bestuur aan de directie overgedragen:
 - a. vertegenwoordiging van de vereniging als bedoeld in artikel 21 lid 1 sub c;
 - b. het opstellen van beleid en (strategische) meerjarenplannen ter vaststelling in het bestuur;

- c. het zorg dragen voor de voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bestuur;
 - d. de dagelijkse vorming en uitvoering van het beleid;
 - e. het nemen van besluiten over de uitvoering;
 - f. het bewaken van de koers van de organisatie;
 - g. het nemen van beslissingen die geen uitstel kunnen lijden;
 - h. het aannemen, schorsen en ontslaan van in dienst van de vereniging werkzame personen met uitzondering van leden van het management team;
 - i. het aannemen, schorsen en ontslaan van leden van het management team na overleg met de voorzitter.
3. Het bestuur blijft ondanks de overdracht van deze taken en bevoegdheden verantwoordelijk voor de uitvoering van deze taken en bevoegdheden door de directie.
 4. De verhouding tussen directie en bestuur ten aanzien van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden wordt nader omschreven in een door het bestuur vastgesteld directiestatuut.

Vergaderingen van het bestuur

Artikel 20

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls ten minste drie bestuursleden dit schriftelijk verzoeken aan het bestuur onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Voor een vergadering van het bestuur worden de bestuursleden ten minste veertien dagen tevoren (de dag van oproeping en die der vergadering niet meegerekend) schriftelijk opgeroepen met de mededeling van plaats en tijd van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen kan de gemelde oproeptermijn worden teruggebracht tot vier dagen.

Vertegenwoordiging

Artikel 21

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - a. hetzij het bestuur;
 - b. hetzij twee leden van het bestuur, gezamenlijk handelend;
 - c. hetzij twee gezamenlijk te handelen personen, krachtens verleende procuratie of volmacht, al dan niet verstrekt krachtens het directiestatuut, als bedoeld in artikel 19;
 - d. hetzij één te handelen persoon, krachtens verleende procuratie of volmacht, uitsluitend en alleen voor zover het betreft het op basis van deze procuratie of volmacht verrichten van de volgende rechtshandelingen:
 - i) het aanvaarden of afstand doen van schenkingen en legaten;
 - ii) het (beneficiair) aanvaarden of verwerpen van erfstellingen;

- iii) het verrichten van de gebruikelijke rechtshandelingen, verband houdende met een gangbare afwikkeling van nalatenschappen waarin de vereniging gerechtigd is als erfgenaam, legataris of in welke hoedanigheid dan ook.
2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van het bestuur kan de vereniging slechts worden vertegenwoordigd door de overige leden van het bestuur. Degenen ten aanzien van wie het tegenstrijdig belang met de vereniging bestaat, zijn niet bevoegd of kunnen niet gemachtigd worden namens de vereniging de desbetreffende handelingen te verrichten.
 3. Onder tegenstrijdig belang wordt, ook voor wat betreft het bepaalde in artikel 23 lid 4, onder meer verstaan het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de vereniging en:
 - a. leden van het bestuur, en/of leden van adviesraden of commissies en/of medewerkers van de vereniging;
 - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de hierboven onder a genoemde personen;
 - c. rechtspersonen waarvan de hierboven onder a en b genoemde personen bestuurslid, lid van het toezichthoudend orgaan of aandeelhouder zijn.

Adviesraden en commissies

Artikel 22

1. Alle organen van de vereniging kunnen zich laten adviseren of laten bijstaan door adviesraden of commissies, waarvan de samenstelling en bevoegdheden bij reglement worden bepaald.
2. Deze raden of commissies kunnen geen bindende adviezen uitbrengen.

Besluitvorming

Artikel 23

1. In de vergaderingen van alle organen van de vereniging worden, tenzij in de wet of de statuten anders is bepaald, besluiten genomen met een gewone meerderheid van stemmen, met dien verstande dat voor wat betreft het bestuur van de vereniging meer dan de helft van de in functie zijnde leden persoonlijk aanwezig is en voor wat betreft het landelijk beraad ten minste de helft van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en voor wat betreft de overige organen van de vereniging, met uitzondering van de regionale ledenvergaderingen, ten minste een derde van het totaal aantal stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd is. Met betrekking tot de regionale ledenvergaderingen worden geen eisen gesteld aan een minimum aantal op

de vergadering aanwezige dan wel vertegenwoordigde stemgerechtigden, vereist voor het nemen van een rechtsgeldig besluit. Indien over een voorstel de stemmen staken, wordt één keer opnieuw gestemd. Staken de stemmen dan weer, dan is het voorstel verworpen.

2. In de organen van de vereniging brengt iedere persoon die deel uitmaakt van dat orgaan, één stem uit. Blanco stemmen alsmede stemmen welke naar het oordeel van de voorzitter niet duidelijk zijn, worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is toegestaan mits met inachtneming van de wet, statuten en reglement.
3. De organen van de vereniging kunnen buiten de vergadering besluiten nemen in geval alle stemgerechtigden zich schriftelijk met het voorstel akkoord hebben verklaard. In deze situatie is stemmen bij volmacht niet toegestaan.
4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een lid van het bestuur dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur. Het desbetreffende lid dient zich van de beraadslaging ter zake te onthouden. Dit lid komt bij besluitvorming ter zake van de desbetreffende gelegenheid geen stemrecht toe en de aanwezigheid van dit lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming aanwezig is.

Boekjaar

Artikel 24

Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.

Jaarstukken

Artikel 25

1. Jaarlijks wordt door de directie een begroting, voorzien van een toelichting, voor het komende jaar opgesteld en aan het bestuur ter vaststelling aangeboden.
2. Jaarlijks wordt door het bestuur een jaarrekening over het afgelopen boekjaar in concept opgesteld, welke jaarrekening door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant dient te worden gecontroleerd. Het bestuur stelt de jaarrekening op binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. Vervolgens stelt het bestuur de stukken ter bespreking en goedkeuring aan de orde in de ledenraadsvergadering.
3. Goedkeuring door de ledenraad van de jaarrekening strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen in het afgelopen boekjaar verricht, voor zover deze handelingen uit de betreffende jaarstukken blijken.
4. De vereniging publiceert ieder jaar een jaarverslag betreffende de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar, dat op voorstel van het bestuur door de ledenraadsvergadering dient te worden goedgekeurd.

Reglementen

Artikel 26

1. Ter nadere uitwerking van bij deze statuten gegeven regelingen, alsmede ter regeling van andere zaken, de werkzaamheden van de vereniging betreffende, kan het bestuur, voorzover in de statuten niet anders is bepaald, overgaan tot het opstellen van een of meer reglementen. Opstelling benevens wijzigingen en/of aanvullingen worden aan de ledenraadsvergadering ter kennisneming aangeboden.
2. De bepalingen van de reglementen mogen niet in strijd zijn met de bepalingen van deze statuten.

Statutenwijziging, fusie, ontbinding en vereffening

Artikel 27

1. Besluiten tot statutenwijziging, ontbinding van de vereniging of juridische fusie in de zin van artikel 308 Boek 2 en verder van het Burgerlijk Wetboek kunnen niet worden genomen dan door een besluit van een ledenraadsvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een dergelijk besluit zal worden voorgesteld.
2. In geval van statutenwijziging of juridische fusie is degene die de bijeenroeping van de ledenraadsvergadering ter behandeling van een dergelijk voorstel heeft gedaan, verplicht tegelijk met de bijeenroeping een afschrift van dat voorstel waarin de voorgestelde wijziging of fusie woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden van de ledenraad ter inzage te leggen, ten minste een maand voor de vergadering en tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Het voorstel tot juridische fusie of splitsing op basis waarvan tot fusie respectievelijk tot splitsing wordt besloten, voorziet erin dat de statuten van de verkrijgende rechtspersoon zoals zij na de juridische fusie of splitsing zullen luiden, bepalen dat het vermogen dat de verkrijgende rechtspersoon als gevolg van de bedoelde fusie respectievelijk splitsing zal verkrijgen alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan voor de fusie respectievelijk splitsing het geval was.
4. Besluiten als bedoeld in lid 1 dienen te worden genomen met een meerderheid van drie vierde van de uitgebrachte stemmen, in welke vergadering ten minste twee derde van het totaal aantal stemgerechtigden aanwezig is.
Indien geen rechtsgeldig besluit kan worden genomen in deze vergadering, wordt binnen twee maanden na deze vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden tussen acht dagen en acht weken na de datum van bijeenroeping, waarin over het desbetreffende voorstel rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige stemgerechtigden, mits met een meerderheid van drie vierde der uitgebrachte stemmen.

5. In geval van ontbinding van de vereniging benoemt de ledenraadsvergadering tevens de persoon bij wie de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven berusten; de bewaring zal ten minste dertig jaar duren.
6. In geval van ontbinding van de vereniging is het bestuur met de liquidatie belast, tenzij de ledenraadsvergadering anders beslist.
7. In geval van ontbinding van de vereniging zal een eventueel batig saldo worden bestemd voor een doel zoveel mogelijk gelijk aan het doel der vereniging, welk doel tegelijk met het ontbindingsbesluit wordt aangewezen.
8. Na het besluit tot ontbinding kan de vereniging geen andere rechten en verplichtingen meer krijgen dan die welke met de vereffening verband houden.
9. De bepalingen van deze statuten blijven in geval van ontbinding van de vereniging gedurende de vereffening zoveel mogelijk van kracht.

Onvoorziene gevallen

Artikel 28

In alle gevallen, waarin deze statuten of een of meer eventueel op te maken reglementen niet voorzien, alsmede in die gevallen waarin verschil van mening over de uitleg daarvan ontstaat, beslist het bestuur naar beste weten en zoveel mogelijk in overeenstemming met de geest van deze statuten.

VERENIGINGSREGLEMENT

Begrippen

Artikel 1

1 In dit reglement wordt verstaan onder:

NBG: het Nederlands Bijbelgenootschap, gevestigd te Haarlem

Statuten: de statuten van het NBG

Vereniging: de vereniging NBG

Voorzitter: de voorzitter van het NBG

Kantoor: het kantoor van de organisatie van het NBG te Haarlem

Directie: de algemeen directeur van het NBG als vertegenwoordiger van de werkorganisatie

2. In artikel 3 van de statuten zijn de volgende begrippen betreffende de inrichting van de vereniging omschreven: leden, regio, ledenraad, bestuur, directie, landelijk beraad.

Doel en vaststelling reglement

Artikel 2

1. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de statuten van het NBG, laatstelijk vastgesteld op 14 augustus 2008 te Haarlem.
2. Naast dit algemene verenigingsreglement is er een aantal specifieke reglementen, waaronder in ieder geval het reglement ledenvertegenwoordiging, het directiestatuut, het reglement vrijwilligerswerk en het reglement commissie FEZ.
3. Het reglement ledenvertegenwoordiging wordt vastgesteld door de ledenraad. De overige reglementen worden vastgesteld door het bestuur en ter kennisneming aan de leden van de ledenraad gezonden.
4. Alle reglementen worden regelmatig geëvalueerd en zo nodig aangepast door de organen die de bevoegdheid hebben ze vast te stellen.

Leden, aanmelding, schorsing

Artikel 3

1. Personen en rechtspersonen kunnen lid worden door schriftelijke aanmelding. Dat kan door middel van een brief, per e-mail, via internet of door invulling van een daarvoor bestemd formulier. Als er geen bezwaar is tegen toelating als lid wordt de aanmelding door het kantoor met een welkomstbrief bevestigd. Daarin worden doel en missie van het NBG genoemd en wordt aangegeven dat leden dienen in te stemmen met het doel van de vereniging. Tevens wordt vermeld dat, wanneer voor de datum dat het

lidmaatschap ingaat geen tegenbericht is ontvangen, wordt aangenomen dat het lid hiermee akkoord gaat.

2. Wanneer een lid handelt in strijd met statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of deze op onredelijke wijze benadeelt, kan het bestuur besluiten tot schorsing van of ontzetting uit het lidmaatschap (*Statuten, art. 7, lid.1d*). Het betreffende lid wordt daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld. Ook wordt vermeld dat binnen een maand beroep mogelijk is op de ledenraad. Zo mogelijk wordt ook een mondelinge toelichting gegeven door middel van een gesprek dat gericht is op herstel van de relatie. Als het om ontzetting gaat is het lid geschorst, hangende het beroep.
3. Een beroep op de ledenraad wordt gericht aan het directiesecretariaat van het NBG. De ledenraad behandelt het beroep binnen drie maanden na indiening. Er zijn twee mogelijkheden: het lidmaatschap wordt hersteld of de schorsing wordt omgezet in ontzegging van het lidmaatschap. Het besluit wordt aan de betrokkene schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld. De ledenraad kan de behandeling van het beroep opdragen aan een commissie van drie wijze mensen uit zijn midden.
4. Van leden aan wie het lidmaatschap is ontzegd of die niet als lid toegelaten zijn, wordt een register bijgehouden.

Leden van verdienste

Artikel 4

1. Leden van verdienste (*Statuten, art. 5, lid 5*) kunnen leden zijn die een uitzonderlijke bijdrage hebben geleverd aan de doelstellingen van het NBG. Uitzonderlijk kan betrekking hebben op de aard van de bijdrage, de omstandigheden waaronder de bijdrage is geleverd, of de lange tijd gedurende welke de bijdrage werd gegeven.
2. Een lid wordt aan het bestuur voorgedragen als lid van verdienste door een commissie die bestaat uit de manager van de afdeling Presenteren & Activeren van het NBG (die de commissie samenroept), twee bestuursleden, onder wie het bestuurslid dat benoemd is op voordracht van het landelijk beraad, en de algemeen directeur. De met redenen omklede voordracht moet door de commissieleden unaniem gedaan worden. Per jaar kunnen hoogstens twee leden voorgedragen worden.
3. Als het bestuur het voorstel overneemt, legt hij dat voor aan de ledenraad die tot benoeming als lid van verdienste kan besluiten.
4. Het lidmaatschap van verdienste geldt voor het leven, tenzij de ledenraad het met redenen omkleed intrekt. Op zo'n besluit is geen beroep mogelijk.

Bestuursleden, profiel, benoeming

Artikel 5

1. Leden van het bestuur van het NBG stemmen in met doel en missie van het NBG. Hun deskundigheid in het bestuur staat ten dienste van de realisering van doel en missie. Zij zijn in staat op hoofdlijnen toezicht te houden op de professionele organisatie. Zij hebben contacten en deskundigheden die relevant zijn voor het werk van het NBG. Er is een bestuurslid met specifieke deskundigheid betreffende het voorzitterschap-en een ander bestuurslid met specifieke deskundigheid betreffende financieel-economische zaken (penningmeester).
2. Bestuursleden zijn vrijwilligers zonder honorering. Wel worden noodzakelijk gemaakte uitgaven vergoed. Voor voorzitter en penningmeester is er een meer omvattende onkostenvergoeding. Eventuele vergoedingen worden verantwoord in de jaarrekening onder de post bestuurskosten.

Artikel 6

1. Een kandidaat-bestuurslid wordt door het bestuur niet bindend voorgedragen aan de ledenraad. De voordracht dient ten minste een maand voor de vergadering van de ledenraad waarin de betreffende benoeming plaatsvindt, te zijn gedaan. Daarbij worden persoonsgegevens vermeld die relevant zijn voor de bestuursfunctie.
2. De leden van de ledenraad worden ten minste vier maanden van tevoren op de hoogte gesteld van een te verwachten vacature. Daarbij wordt vermeld de eventueel gewenste specifieke deskundigheid. Naast de voordracht door het bestuur (artikel 6, lid 1) kunnen kandidaat-bestuursleden voorgedragen worden door ten minste 25 % van de afgevaardigden in de ledenraad. Als zo'n voordracht plaatsvindt, moet deze voorzien van relevante persoonsgegevens ten minste twee maanden voor de betreffende vergadering van de ledenraad aan het bestuur gemeld worden.
3. Bij enkelvoudige kandidaatstelling kan de voorgedragen kandidaat zonder hoofdelijke stemming bij acclamatie worden benoemd. Zijn er meer kandidaten, dan vindt schriftelijke stemming plaats. Staken de stemmen dan volgt herstemming. Staken de stemmen opnieuw, dan is de kandidaat die door het bestuur werd voorgedragen gekozen.
4. Voor de goedkeuring door de ondernemingsraad van de voordracht van één bestuurslid (*Statuten, art. 17, lid 2*) geldt de volgende procedure:
 - a. Ten minste vier maanden voor de vergadering van de ledenraad waarin de benoeming plaatsvindt, deelt het bestuur de voordracht met relevante persoonsgegevens mee aan de ondernemingsraad met het verzoek een besluit van al dan niet goedkeuren binnen twee maanden aan het bestuur kenbaar te maken.
 - b. Als door afgevaardigden in de ledenraad een kandidaat gesteld is voor deze functie, dan wordt zijn/haar naam door het bestuur zo spoedig mogelijk aan de ondernemingsraad doorgegeven met het verzoek ten minste een maand voor de betreffende vergadering van de ledenraad een besluit van al dan niet goedkeuren aan het bestuur kenbaar te maken. Als de ondernemingsraad deze voordracht niet

goedkeurt, wordt dat zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de afgevaardigden in de ledenraad.

- c. Als de ondernemingsraad een voordracht van het bestuur niet goedkeurt, deelt de ondernemingsraad dat besluit met redenen omkleed mee aan het bestuur. Het bestuur doet zo spoedig mogelijk een nieuwe voordracht met het verzoek ten minste een maand voor de benoemende vergadering van de ledenraad een besluit van al dan niet goedkeuren mee te delen. Als ook deze voordracht niet goedgekeurd wordt, volgt overleg tussen bestuur en ondernemingsraad over de verdere wijze van handelen.
5. Eén lid van het bestuur wordt uit de leden benoemd door de ledenraad op bindende voordracht van het landelijk beraad (*Statuten, art. 17, lid 1*). De voordracht dient ten minste een maand voor de vergadering van de ledenraad waarin de betreffende benoeming plaatsvindt, te zijn gedaan. Daarbij worden persoonsgegevens vermeld die relevant zijn voor de bestuursfunctie.

Bij onvoorziene bestuursvacatures kan van de in lid 1 t/m 4 genoemde termijnen worden afgeweken.

Bestuur, karakterisering, werkwijze

Artikel 7

1. Het bestuur is toezichthoudend op hoofdlijnen. Het bestuur stelt het algemene beleid vast op voorstel van de directie en evalueert de uitvoering. Het bestuur legt over het algemene beleid verantwoording af aan de ledenraad. Beleidsvoorstellen komen van de directie, niet van het bestuur of van individuele bestuursleden.
2. Het bestuur schenkt ook inhoudelijk regelmatig aandacht aan de Bijbel en zijn betekenis voor mens en samenleving.
3. De bestuurlijke taak berust bij het bestuur als collectief, niet bij individuele bestuursleden, tenzij zij daartoe door het bestuur worden gemachtigd. Voorzitter en penningmeester hebben individueel ten behoeve van het bestuur een voorbereidende taak.

Artikel 8

1. Het bestuur werkt planmatig en efficiënt. Jaarlijks wordt een beleidscyclus vastgesteld met een vergaderschema. Daarin staat aangegeven welke aspecten aan de orde komen aan de hand van welke documenten. Per jaar zijn er minimaal vier vergaderingen.
2. Bestuursvergaderingen worden voorbereid door de voorzitter en de algemeen directeur. Bestuursleden worden tijdig van stukken voorzien, zodat behandeling kan plaatsvinden op basis van meningsvorming vooraf door bestuursleden. Voor informatie over onderdelen van de agenda kunnen leden van het managementteam uitgenodigd worden. In de agenda van bestuursvergaderingen wordt aangegeven wat de bedoeling is: informatief, gedachtevormend of besluitvormend c.q. -voorbereidend.

3. Besluitvorming in het bestuur is gericht op consensus. Lukt dat niet, dan worden besluiten genomen volgens gewone meerderheid van stemmen. Zo nodig en zo mogelijk wordt besluitvorming uitgesteld.

Artikel 9

1. Het bestuur draagt taken en bevoegdheden over aan de directie zoals aangegeven in het directiestatuut, met behoud van de eigen verantwoordelijkheid van het bestuur. Het directiestatuut wordt vastgesteld door het bestuur en ter kennisneming aan de ledenraad gezonden.
2. Het bestuur wordt door de directie geïnformeerd over de voortgang en de resultaten van het werk. De directie doet dat zeer tijdig, zorgvuldig en strikt waarheidsgetrouw, ook bij tegenvallende resultaten en/of falende uitvoering. Het bestuur vertrouwt op deze informatie. Verdere informatiebronnen zijn:
 - a. verslagen van het overleg tussen directie en ondernemingsraad;
 - b. resultaten van onderzoek door derden onder personeel, leden, vrijwilligers en anderen;
 - c. mediaberichten waarvan t.b.v. het bestuur een overzicht of uittreksel wordt gemaakt.
3. Woordvoerders namens het NBG zijn voorzitter en algemeen directeur in goed onderling overleg.

Adviesraden en commissies

Artikel 10

1. Er is één adviesraad: het landelijk beraad. Dit is een orgaan ten behoeve van het vrijwilligerswerk in de regio's, dat tevens een taak heeft bij de vertegenwoordiging van de leden uit de regio's in de ledenraad. De samenstelling en de bevoegdheden worden geregeld in het reglement ledenvertegenwoordiging en het reglement vrijwilligerswerk.
2. Er is één commissie: de commissie Financiële en Economische zaken (FEZ). Deze geeft advies aan het bestuur over de financiële gang van zaken van de vereniging. Samenstelling en werkwijze worden geregeld in het reglement commissie FEZ.
3. Voor het instellen van overige adviesorganen of commissies zoals genoemd in art. 22 van de statuten door organen van de vereniging is overleg met het bestuur nodig.

Vertegenwoordigingen en commissariaten

Artikel 11

Voor contacten en/of belangenbehartiging kan het bestuur vertegenwoordigers aanwijzen of voordragen. Zij brengen ten minste één keer per jaar verslag uit aan het bestuur in een

vergadering of aan de voorzitter. Afgezien van gemaakte kosten komen eventuele vergoedingen ten goede aan het NBG.

Vastgesteld door het bestuur
Haarlem, november 2008

REGLEMENT

LEDENVERTEGENWOORDIGING

Doel, vaststelling en begrippen

Artikel 1

De statuten van de vereniging zijn de basis voor dit reglement. Als uitwerking van en aanvulling op de statuten beschrijft dit reglement hoe de leden vertegenwoordigd worden in de algemene vergadering van de vereniging NBG.

Artikel 2

Dit reglement en de wijzigingen erop worden, na een advies door het landelijk beraad, in het bestuur behandeld; daarna stelt de ledenraad ze vast (*Statuten, art. 9, lid 7*).

Artikel 3

Minimaal één keer per drie jaar evalueert het landelijk beraad het functioneren van dit reglement en komt zo nodig met voorstellen tot wijziging.

De ledenraad

Artikel 4

De ledenraad is de algemene vergadering van de vereniging NBG, zoals bedoeld in artikel 39 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. De ledenraad bestaat uit maximaal vijftig afgevaardigden en uit minimaal het aantal afgevaardigden gelijk aan zes maal het aantal regio's, vermeerderd met één, te weten de voorzitter van het bestuur van de vereniging (*Statuten, art. 11, lid 1*).

Artikel 5

De samenstelling van de ledenraad, de benoeming van de leden en de voordracht van kandidaten worden beschreven in de statuten (*Statuten, art. 11*).

Artikel 6

1. De leden van de vereniging worden geïnformeerd over de regionale ledenvergaderingen en over de verkiezing van afgevaardigden voor de ledenraad en het landelijk beraad door middel van een publicatie in een verenigingsorgaan of in een mailing, hierna te noemen 'de publicatie'.
2. De publicatie verschijnt ten minste zes weken voor de eerste van de jaarlijkse statutaire regionale ledenvergaderingen. In de publicatie staat in ieder geval het volgende:
 - a. Plaatsen en tijden van de regionale ledenvergaderingen.

- b. Het feit dat er op de regionale ledenvergaderingen verkiezingen zullen plaatsvinden voor de ledenraad en/of het landelijk beraad.
 - c. Een verwijzing naar de internetpagina waarop meer informatie is te vinden over de kandidaten en de verkiezingsprocedure, hierna te noemen 'de internetpagina'.
3. De kandidaten voor de ledenraad en het landelijk beraad evenals de verkiezingsprocedure worden uiterlijk zes weken voor de eerste van de jaarlijkse statutaire regionale ledenvergaderingen op de internetpagina gepubliceerd. Op de internetpagina staat in ieder geval het volgende:
- a. De namen van de kandidaten voor de ledenraad die benoemd worden op bindende voordracht van het landelijk beraad (*Statuten, art. 11, lid 2c*).
 - b. De mogelijkheid dat en de wijze waarop aan de in art. 6, lid 3a, genoemde voordracht het bindende karakter ontnomen kan worden (*Statuten, art. 11, lid 3*).
 - c. De door het bestuur opgestelde kandidatenlijst van overige afgevaardigden (*Statuten, art. 11, lid 2d*). Deze lijst wordt voorzien van een motivatie in verband met na te streven kerkelijke spreiding.
 - d. De wijze waarop de leden eigen kandidaten kunnen indienen (*Statuten, art. 11, lid 5*).
 - e. De datum tot wanneer leden namen van (tegen)kandidaten kunnen indienen, nl. binnen drie weken na het verschijnen van de in art. 6, lid 3c, genoemde kandidatenlijst op de internetpagina.
 - f. Het feit dat een lid slechts één verzoek tot het stellen van één kandidaat kan steunen.
 - g. De voorwaarde dat indiening van een kandidaat door leden vergezeld moet gaan van naam, adres en handtekening van alle leden die het verzoek steunen.
4. Als er kandidaten ingediend worden door leden, laat het bestuur verifiëren of de indiening voldoet aan de eisen gesteld in de statuten en het verenigingsreglement. Verder zorgt het bestuur ervoor dat de kandidaten die aan de eisen voldoen, ten minste twee weken voor de eerste van de jaarlijkse statutaire regionale ledenvergaderingen op de internetpagina worden genoemd.

Het landelijk beraad

Artikel 7

1. Het landelijk beraad (*Statuten, art. 10; Reglement vrijwilligerswerk, art. 4vv.*) heeft een taak bij de vertegenwoordiging van de leden uit de regio's in de ledenraad.
2. De leden van het landelijk beraad zijn afgevaardigde dan wel plaatsvervangend afgevaardigde naar de ledenraad (*Statuten, art. 11, lid 2b*).
3. Het landelijk beraad doet een bindende voordracht voor de overige twee afgevaardigden per regio (*Statuten, art. 11, lid 2c*).

Artikel 8

1. Iedere regio is met twee leden vertegenwoordigd in het landelijk beraad.

2. De leden uit een regio worden op basis van een profielschets benoemd door de regionale ledenvergaderingen, op niet-bindende voordracht van de regiocoördinator na instemming met de kandidatuur door de manager die verantwoordelijk is voor het vrijwilligerswerk.
3. Ten minste één lid per regio wordt gekozen uit de kring van rayoncoaches en regioteam.
4. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van de leden van het landelijk beraad naar kerkelijke achtergrond en naar geslacht.

Artikel 9

De leden van het landelijk beraad worden benoemd voor een periode van vijf jaar en kunnen aansluitend nog één keer voor vijf jaar worden herbenoemd.

Artikel 10

Het landelijk beraad doet een bindende voordracht aan de ledenraad voor één lid van het bestuur van de vereniging. De statuten bepalen hoe aan de voordracht het bindend karakter kan worden ontnomen (*Statuten, art. 17, lid 1 en 5*).

Artikel 11

1. De verkiezingen voor leden van het landelijk beraad worden aangekondigd door middel van de in artikel 6, lid 1, genoemde publicatie.
2. De kandidaten voor het landelijk beraad worden uiterlijk zes weken voor de eerste van de jaarlijkse statutaire regionale ledenvergaderingen geplaatst op de in artikel 6, lid 2c, genoemde internetpagina. Op de internetpagina staat in ieder geval het volgende:
 - a. De namen van de kandidaten voor het landelijk beraad die benoemd worden op niet-bindende voordracht van de regiocoördinator.
 - b. De mogelijkheid om en de wijze waarop tegenkandidaten kunnen worden gesteld door een aantal leden, zijnde ten minste één procent van het totaal aantal leden in de betreffende regio (*Statuten, art. 10, lid 3*). Ook tegenkandidaten dienen te voldoen aan de profielschets.
 - c. De datum tot wanneer leden namen van tegenkandidaten kunnen indienen, nl. binnen drie weken na het verschijnen van de in art. 11, lid 2a, genoemde namen op de internetpagina.
 - d. Het feit dat een lid slechts één verzoek tot het stellen van één tegenkandidaat kan steunen.
 - e. De voorwaarde dat indiening van een tegenkandidaat door leden vergezeld moet gaan van naam, adres en handtekening van alle leden die het verzoek steunen.
 - f. Als er sprake is van een vacature betreffende het bestuurslid genoemd in art. 17, lid 1, van de statuten, zal ook genoemd moeten worden het kandidaat-bestuurslid dat benoemd wordt door de ledenraad op bindende voordracht van het landelijk beraad.
3. Als er tegenkandidaten ingediend worden door leden, laat het landelijk beraad verifiëren of zij voldoen aan de profielschets. De regiocoördinator zorgt ervoor dat de tegenkandidaten die aan de profielschets voldoen, ten minste twee weken voor de eerste

van de jaarlijkse statutaire regionale ledenvergaderingen op de internetpagina worden genoemd.

De regionale ledenvergadering

Artikel 12

De leden van de vereniging zijn voor de uitoefening van de aan hen toegekende statutaire rechten en plichten ingedeeld in een regio (*Statuten, art. 9, lid 1*).

Artikel 13

1. Het statutaire orgaan van een regio is de regionale ledenvergadering (*Statuten, art. 3, lid 1b*), te houden op de regioday.
2. Gekoppeld aan de formele regionale ledenvergadering kan de regiocoördinator een ontmoeting voor de leden/vrijwilligers in de regio organiseren, alsmede toerusting voor de vrijwilligers.
3. Op iedere regioday is een vertegenwoordiger zowel van het bestuur als van de ledenraad als van het landelijk beraad aanwezig.
4. Door overleg tussen de regiocoördinatoren en de manager die verantwoordelijk is voor het vrijwilligerswerk wordt gewaarborgd dat de regiodayen een consistent beeld naar de achterban uitstralen.

Artikel 14

1. De regionale ledenvergadering is bevoegd leden van de ledenraad en het landelijk beraad te benoemen (*Statuten, art. 9, lid 6*).
2. Eén van de twee leden die vanuit iedere regio in het landelijk beraad zitting hebben, is afgevaardigde naar de ledenraad. Bij verhindering of ontstentenis treedt het andere lid uit dezelfde regio op als afgevaardigde. Het landelijk beraad bepaalt wie afgevaardigde is en wie plaatsvervangend afgevaardigde (*Statuten, art. 11, lid 2b*).
3. Elke regio benoemt daarnaast twee afgevaardigden vanuit de regio. Het landelijk beraad doet, in samenspraak met de regiocoördinatoren en de regiotteams, een bindende voordracht voor deze afgevaardigden. Deze voordracht wordt aan alle regionale ledenvergaderingen voorgelegd (*Statuten, art. 11, lid 2c*). De statuten (*art. 11, lid 3*) bepalen hoe aan een voordracht het bindend karakter kan worden ontnomen.
4. In totaal hebben drie personen per regio zitting in de ledenraad. Zij nemen zonder last of ruggespraak deel aan de ledenraadsvergadering; dat wil zeggen dat zij niet namens de regio de specifieke regionale belangen behartigen.

Artikel 15

1. De regionale ledenvergaderingen benoemen de overige afgevaardigden (naast de voorzitter van het bestuur en de drie afgevaardigden per regio die in artikel 14 worden

genoemd). Dit geschiedt op niet-bindende voordracht van het bestuur van de vereniging (*Statuten, art. 11, lid 2d*).

2. Er wordt van deze overige afgevaardigden één landelijke kandidatenlijst gevormd, waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtige verdeling naar kerkelijke achtergrond. De wijze waarop de kandidatenlijst wordt samengesteld en gepubliceerd, alsmede de wijze waarop leden andere kandidaten kunnen aanmelden, staat omschreven in artikel 6.

Artikel 16

De regiocoördinator leidt de regionale ledenvergadering. Bij afwezigheid wijst hij/zij een vervanger aan of wijst de vergadering zelf een voorzitter aan (*Statuten, art. 9, lid 3*).

Artikel 17

Ten minste eenmaal per jaar wordt een regionale ledenvergadering gehouden. Vaker kan ook, hetzij op initiatief van de regiocoördinator, hetzij van een groep leden, zijnde ten minste tien procent van het aantal stemgerechtigde leden in de betreffende regio. In de statuten worden hiervoor richtlijnen gegeven, evenals voor de wijze van bijeenroepen van de regionale ledenvergadering (*art. 9, lid 4 en 5*).

Artikel 18

Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd lid van de vereniging laten uitbrengen (*Statuten, art. 9, lid 8*).

Artikel 19

Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Voor een rechtsgeldig besluit worden geen eisen gesteld aan het minimum aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemmen (*Statuten, art. 23*).

REGLEMENT

VRIJWILLIGERSWERK

Doel, vaststelling en begrippen

Artikel 1

De statuten van de vereniging zijn de basis voor dit reglement. Als uitwerking van en aanvulling op de statuten beschrijft dit reglement hoe het vrijwilligerswerk is georganiseerd.

Artikel 2

1. Dit reglement en de wijzigingen hierop worden eerst in het landelijk beraad behandeld; daarna stelt het bestuur ze vast.
2. Minimaal één keer per drie jaar evalueert het landelijk beraad dit reglement en komt zo nodig met wijzigingsvoorstellen.

Artikel 3

In dit reglement worden de volgende begrippen gehanteerd:

- a. *Regio* – een territoriale organisatie-eenheid, bestaande uit rayons. Wijziging van de grenzen van de regio wordt op voorstel van het bestuur door de ledenraad vastgesteld, nadat het landelijk beraad is gehoord. Het landelijk beraad kan hiervoor ook voorstellen doen (*Statuten, art. 3, lid 1b, en art. 9, lid 1*).
- b. *Regionale ledenvergadering* – een vergadering waar de leden uit een regio hun statutaire rechten en plichten kunnen uitoefenen (*Statuten, art. 9; Reglement ledenvertegenwoordiging, art. 12vv.*).
- c. *Regiocoördinator* – een functionaris in dienst van het NBG die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het werk in een regio (*Statuten, art. 9, lid 2*).
- d. *Rayon* – een territoriale organisatie-eenheid, bestaande uit plaatselijke werkgroepen.
- e. *Rayoncoach* – een vrijwilliger die, onder leiding van de regiocoördinator, verantwoordelijk is voor het werk in het betreffende rayon (zie verder art. 11vv.).
- f. *Regioteam* – een team van vrijwilligers dat de regiocoördinator regiobreed ondersteunt (zie verder art. 17vv.).
- g. *Plaatselijke werkgroep* – één of meer vrijwilligers die op plaatselijk niveau activiteiten in het kader van het NBG-werk stimuleren, initiëren en ondersteunen. In de plaatselijke werkgroep zijn zo veel mogelijk alle plaatselijke kerken en christelijke geloofs-gemeenschappen vertegenwoordigd.
- h. *Projectvrijwilliger* – een vrijwilliger die betrokken is bij één of meer projecten op internationaal, landelijk, regionaal, rayonaal of plaatselijk niveau.
- i. *Landelijk beraad* – een orgaan ten behoeve van het vrijwilligerswerk in de regio's (zie verder art. 4vv.).

- j. *Ledenraad* – de uit afgevaardigden bestaande algemene ledenvergadering van het NBG (*Statuten, art. 11*).
- k. *Manager P&A* – de manager van de afdeling Presenteren en Activeren van het NBG, die verantwoordelijk is voor het vrijwilligerswerk.
- l. *Landelijk team* – de manager P&A tezamen met alle regiocoördinatoren.
- m. *Directeur* – de algemeen directeur van het NBG.
- n. *Directie* – de algemeen directeur als vertegenwoordiger van de werkorganisatie.
- o. *Bestuur* – het statutaire bestuur van de vereniging NBG.

Het landelijk beraad

Artikel 4

Het landelijk beraad is een orgaan ten behoeve van het vrijwilligerswerk in de regio's. Het komt met voorstellen om het vrijwilligerswerk effectiever en efficiënter te maken en adviseert op dit punt de directie, gevraagd en ongevraagd (*Statuten, art. 10, lid 1*). Tevens vervult het een klankbordfunctie ten behoeve van het vrijwilligerswerk en de manager Presenteren en Activeren.

Artikel 5

1. Iedere regio is met twee leden vertegenwoordigd in het landelijk beraad. De benoeming wordt geregeld in het *Reglement ledenvertegenwoordiging, art. 8, 9 en 11*.
2. De manager P&A is niet-stemgerechtigd adviseur van het landelijk beraad. Hij verzorgt het secretariaat.

Artikel 6

Het landelijk beraad kiest zijn voorzitter uit zijn leden voor een termijn van vijf jaar, waarna deze herkiesbaar is voor een tweede termijn van vijf jaar. Het voorzitterschap eindigt, wanneer de voorzitter het lidmaatschap van het landelijk beraad verliest.

Artikel 7

Het landelijk beraad komt ten minste drie maal per jaar bijeen. Minimaal eenmaal per jaar is de directeur bij de vergadering aanwezig.

Artikel 8

1. De beide leden die vanuit een bepaalde regio in het landelijk beraad zitting hebben, geven advies aan de directie over de aanstelling van de regiocoördinator in de betreffende regio (*Statuten, art. 9, lid 2*).
2. De beide leden werken mee ten aanzien van:
 - a. De advertentietekst voor de werving.
 - b. Het selecteren van de sollicitatiebrieven en het kiezen van de kandidaten die worden uitgenodigd voor een gesprek.

3. Ten minste een van beide leden ontmoet de kandidaten tijdens de gespreksronden en is betrokken bij het opstellen van het advies voor de benoeming.
4. Het advies voor de benoeming wordt door de manager P&A gedaan aan de directeur, die bevoegd is tot het benoemen van kandidaten.

Artikel 9

Het landelijk beraad streeft bij het nemen van besluiten naar consensus. Lukt dat niet, dan worden besluiten genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Voor een geldig besluit dient ten minste één lid uit elke regio aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De wijze van stemmen staat beschreven in de statuten (*art. 23*).

Artikel 10

De leden van het landelijk beraad zijn ten minste eenmaal per jaar aanwezig op een regionale ontmoeting van rayoncoaches en regioteam onder leiding van de regio-coördinator.

De rayoncoach

Artikel 11

De rayoncoach – die onder leiding van de regiocoördinator verantwoordelijk is voor het werk in een rayon (zie art. 3d en 3e) – heeft een spilfunctie in de vrijwilligersbeweging en heeft daarom als eerste recht op de tijd en de aandacht van de regiocoördinator. Hij/zij

- a. begeleidt en stimuleert vrijwilligers en werkgroepen;
- b. zoekt nieuwe vrijwilligers en werkt hen in;
- c. onderhoudt contact met predikanten en andere partners/instanties op plaatselijk of rayonaal niveau;
- d. beoordeelt welke projecten voor een bepaalde werkgroep bruikbaar zijn en zorgt dat de informatie daar aankomt waar die nodig is;
- e. organiseert grotere plaatselijke en rayonale activiteiten.

Artikel 12

De rayoncoach wordt op basis van een profielschets benoemd door de regiocoördinator na overleg met de manager P&A, voor een periode van vijf jaar, eventueel te verlengen met een tweede periode van vijf jaar.

Artikel 13

De rayoncoach ontvangt een functieomschrijving en tekent een vrijwilligerscontract.

Artikel 14

De rayoncoach wordt begeleid door de regiocoördinator en ontvangt trainingen om zijn/haar vaardigheden te vergroten. Rayoncoach en regiocoördinator overleggen regelmatig, terwijl er jaarlijks een functioneringsgesprek plaatsvindt.

Artikel 15

De rayoncoach ontvangt een vergoeding voor alle noodzakelijk gemaakte kosten.

Artikel 16

De rayoncoaches in een regio komen ten minste tweemaal per jaar bijeen onder leiding van de regiocoördinator.

Het regioteam

Artikel 17

Het regioteam is een team van vrijwilligers dat de regiocoördinator regiobreed ondersteunt (zie art. 3f). Het betreft vrijwilligers die specialist zijn op een bepaald gebied, zoals communicatie, predikantenbezoek, onderwijs, jongeren, beleid, spreekbeurten, fondswerving, enz.

Artikel 18

Een specialist wordt op basis van een profielschets benoemd door de regiocoördinator in overleg met de manager P&A, voor een periode van vijf jaar, eventueel te verlengen met een tweede periode van vijf jaar.

Artikel 19

1. Een specialist ontvangt een functieomschrijving en tekent een vrijwilligerscontract.
2. De verschillende typen specialisten en de bijbehorende functieomschrijvingen worden vastgesteld door het landelijk team, na advies door het landelijk beraad. De functieomschrijving voor een bepaald type specialist is voor alle regio's dezelfde.
3. In uitzonderlijke gevallen kan één persoon specialist zijn op meerdere terreinen.

Artikel 20

1. Een specialist wordt begeleid door de regiocoördinator en ontvangt, indien nodig, trainingen om zijn/haar vaardigheden te vergroten.
2. Specialist en regiocoördinator overleggen regelmatig, terwijl er jaarlijks een functioneringsgesprek plaatsvindt.

Artikel 21

Een specialist ontvangt een vergoeding voor alle noodzakelijk gemaakte kosten.

Artikel 22

1. De regiocoördinator behoudt de eindverantwoordelijkheid voor alle activiteiten in de regio.
2. Er is geen hiërarchische relatie tussen rayoncoaches en specialisten; beiden worden aangestuurd door de regiocoördinator. Goede afstemming tussen rayoncoach en specialist over het werk in een bepaald rayon is noodzakelijk.

Artikel 23

Ten minste eenmaal per jaar komen de rayoncoaches en het regioteam bijeen in een regionale ontmoeting, onder leiding van de regiocoördinator.

Artikel 24

Jaarlijks komen alle regioteams bijeen in een landelijke ontmoeting.

De regiodag**Artikel 25**

1. De regionale ledenvergadering wordt gehouden op een regiodag (*Reglement leden-vertegenwoordiging, art. 13*).
2. Gekoppeld aan de formele regionale ledenvergadering kan de regiocoördinator een ontmoeting voor de leden/vrijwilligers in de regio organiseren, alsmede toerusting voor de vrijwilligers.

Artikel 26

De regiocoördinator is verantwoordelijk voor de regiodag en heeft die dag de leiding. Bij de organisatie van de regiodag wordt de regiocoördinator ondersteund door rayoncoaches en regioteam.

Vastgesteld door het bestuur
Haarlem, november 2008

REGLEMENT

COMMISSIE FINANCIËLE EN ECONOMISCHE ZAKEN (FEZ)

De commissie

Artikel 1

1. Doel van de commissie is het geven van advies aan het bestuur van de vereniging over de financiële gang van zaken. De adviezen worden gegeven bij door de directie opgestelde documenten op verzoek van de directie of het bestuur.
2. De commissie bestaat uit vijf leden, te weten de algemeen penningmeester van het NBG als voorzitter en vier externe deskundigen. Buiten de penningmeester nemen geen andere bestuursleden deel, tenzij de penningmeester verhinderd is en door een ander bestuurslid vervangen wordt.

Benoeming leden

Artikel 2

1. De leden worden benoemd door het bestuur gehoord de directie.
2. Het voordragen van een of meer kandidaten voor een vacature geschiedt zo spoedig mogelijk nadat de vacature is ontstaan.
3. Bij periodieke en tussentijdse vacatures zorgt de voorzitter van de commissie FEZ ervoor, dat verkiezingen worden geagendeerd en benoeming van leden tijdig kan plaatsvinden.
4. Slechts personen die kandidaat zijn gesteld, kunnen worden benoemd.

Zittingstermijn leden

Artikel 3

1. De leden van de commissie worden benoemd voor de tijd van vijf jaren. Deze periode kan eenmaal verlengd worden met nogmaals vijf jaren.
2. Het lidmaatschap van de commissie eindigt door:
 - a. periodiek aftreden
 - b. beëindigen van het lidmaatschapsrecht (*Statuten, art. 7*)
 - c. opzeggen door het commissielid
 - d. ontslag van het commissielid door het bestuur. Het besluit hiertoe kan worden genomen met 3/4 meerderheid van stemmen tijdens de vergadering van het bestuur waar tenminste 2/3 deel van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Commissieleden kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst. Het besluit hiertoe kan worden genomen met 3/4 meerderheid van stemmen tijdens de vergadering van het bestuur waar tenminste 2/3 deel van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
4. Voordat het bestuur een besluit tot schorsing of ontslag neemt, stelt het de betrokkene in de gelegenheid zijn/haar standpunten ter zake in een vergadering van het bestuur toe te lichten en zich uit te spreken over het voorgenomen besluit.

Taken commissie

Artikel 4

1. De commissie neemt kennis van en beoordeelt de belangrijke financiële rapportages waaronder in ieder geval de begroting over het komende jaar en de jaarrekening van het afgelopen jaar en adviseert het bestuur daarin.
2. De commissie adviseert op verzoek van het bestuur bij voorstellen die een belangrijke financiële impact hebben. Dit advies wordt gegeven ruim voordat besluitvorming plaatsvindt. Hierbij valt te denken aan verandering van de locatie van kantoorhuisvesting, reorganisaties en dergelijke.
3. De commissie toetst of de financiële consequenties van de meerjarenplannen in voldoende mate de continuïteit van het NBG waarborgen en passen binnen een solide financieel beleid.
4. De adviezen van de commissie aan het bestuur hebben geen bindend karakter.

Wijze van rapporteren

Artikel 5

1. De adviezen van de commissie worden in een preadvies bij de betreffende stukken aan het bestuur voorgelegd. Deze preadviezen worden door de voorzitter van de commissie FEZ ondertekend. Het ontbreken van een preadvies wordt door de voorzitter van de commissie met redenen omkleed en aan het bestuur gemeld.
2. Van de vergaderingen van de commissie worden notulen gemaakt. Desgevraagd kunnen deze ter kennisname aan de voorzitter van het bestuur worden gezonden.

Vergaderingen

Artikel 6

1. De commissie vergadert ten minste tweemaal per jaar (in voor- en najaar) en voorts zo dikwijls als de commissie, het bestuur en/of de directie van het NBG dit

noodzakelijk achten.

2. De agenda voor de vergadering en de benodigde stukken zullen ten minste één week van tevoren worden toegezonden aan alle commissieleden en andere betrokkenen.
3. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt. Bij de overige documenten worden preadviezen gegeven. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering van de commissie vastgesteld. Het secretariaat wordt gevoerd door de manager bedrijfsvoering.
4. Namens het management team zullen tenminste aanwezig zijn de algemeen directeur en de manager bedrijfsvoering of een vervanger. Indien gewenst kan bij een te bespreken onderwerp op verzoek van de directie het meest betrokken lid van het management team ter vergadering aanwezig zijn. De manager bedrijfsvoering zal zorg dragen voor de aanwezigheid van een notulist.
5. De datum voor de eerstvolgende reguliere vergadering zal telkens in de vergadering worden vastgesteld. Hiertoe wordt een voorstel gedaan op de agenda. Het plannen van een datum en het bijeenroepen van de commissie voor een eventuele tussentijdse vergadering wordt, indien deze vergadering is te voorzien, eveneens afgesproken op de reguliere vergadering. Wanneer het een ad hoc vergadering betreft, zal de manager bedrijfsvoering zorg dragen voor het plannen van de vergadering in overleg met de commissieleden.

Vastgesteld door het bestuur
Haarlem, september 2008

DIRECTIESTATUUT

Dit directiestatuut is opgesteld op grond van de statuten van de vereniging Nederlands Bijbelgenootschap en dient ter aanvulling op de van toepassing zijnde wetgeving en statuten. Waar dit directiestatuut strijdig is met Nederlands recht of de statuten, zullen deze laatste prevaleren.

Functie en werking

Artikel 1

In dit statuut wordt de verhouding tussen bestuur en directie over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden nauwkeurig en eenduidig beschreven.

Begripsomschrijvingen

Artikel 2 – Begripsomschrijvingen

1. De in dit statuut gebruikte begrippen sluiten aan bij die van de statuten van de vereniging.
2. Onder directie wordt in dit statuut verstaan de algemeen directeur en de financieel directeur.

Taken en bevoegdheden van het bestuur

Artikel 3 – Taken en bevoegdheden van het bestuur

Het bestuur vult zijn taak in door:

- het vaststellen van de door de directie voorgestelde hoofdlijnen van beleid
- het houden van toezicht op de beleidsvorming en – uitvoering.

De taken en bevoegdheden staan in artikel 18 en 21 van de statuten.

De taken die op grond van dit artikel bij het bestuur horen, zijn:

1. het vaststellen van de jaarlijkse en meerjaren (strategische) beleidsplannen;
2. het vaststellen van de begroting;
3. het opstellen van het jaarverslag op basis van een door de directie aangeleverd concept jaarverslag;
4. het opstellen van de jaarrekening op basis van een door de directie aangeleverde en door de accountant gecontroleerde concept jaarrekening;
5. het vaststellen van de verantwoordingsverklaring en het vaststellen van de samenvatting van de verantwoordingsverklaring die in het jaarverslag wordt

- opgenomen;
6. het adviseren vanuit de eigen expertise over de plannen en beleidsvoornemens;
 7. het monitoren van de risico's en nagaan of deze voldoende zijn afgedekt;
 8. het bevragen van de directie op koers, beleid en voortgang van de uitvoering;
 9. het vaststellen / bekrachtigen van het beleid;
 10. het controleren en evalueren van de uitvoering van het beleid;
 11. het vaststellen dat het NBG adequaat is ingericht en toegerust om het beleid uit te voeren;
 12. het doen stimuleren en evalueren van de fondsenwerving;
 13. het beoordelen van het vrijwilligersbeleid en de omgang met vrijwilligers door het NBG;
 14. het mobiliseren en inbrengen van het eigen netwerk ter ondersteuning van de plannen waar mogelijk en wenselijk.
 15. het benoemen, schorsen en ontslaan van de directie.
 16. Het instellen van commissies en raden van advies al dan niet uit zijn midden, waarvan de werkzaamheden zijn gericht op de taken van het bestuur.
- Tevens is voor het aangaan van participaties goedkeuring vereist van het bestuur.

Verhouding bestuur - directie

Artikel 4

1. De directie wordt benoemd door het bestuur. De arbeidsrechtelijke verhouding is vastgelegd in aparte arbeidsvoorwaarden. Jaarlijks – april / mei – zal met de directie door een commissie uit het bestuur van minimaal twee leden – waaronder de voorzitter – een functioneringsgesprek plaatsvinden.
2. De directie is uitsluitend en alleen bevoegd tot het verrichten of uitoefenen van door het bestuur overgedragen (gemandateerde) taken resp. bevoegdheden, indien en voor zover omschreven in dit directiestatuut (*Statuten, art. 19*).
3. Het bestuur blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de overgedragen taken en bevoegdheden van de directie (*Statuten, art.19, lid 3*).
4. De directie is bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen (*Statuten, art. 19, lid 2*) doch in het licht van artikel 21 lid 1 sub c van de statuten uitsluitend gezamenlijk handelend met een tweede gevolmachtigde. De directie is slechts bevoegd de vereniging alleen te vertegenwoordigen bij de rechtshandelingen als omschreven in artikel 21 lid 1 sub d van de statuten.
5. Hoewel de vertegenwoordiging van de vereniging overgelaten wordt aan de directie, met inachtneming van het gestelde in artikel 21 lid 1 sub c en d van de statuten, blijft vertegenwoordiging van de vereniging door het bestuur hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden op grond van artikel 21 lid 1 sub a en b mogelijk.
6. De voorzitter en directie stellen in overleg met elkaar de agenda van de bestuursvergadering vast.

7. De directie woont de bestuursvergadering bij en heeft een adviserende rol.
8. De directie communiceert met het bestuur via de voorzitter.
9. Het bestuur communiceert met de werkorganisatie via de directie.
10. De voorzitter is klankbord voor zaken die de directie met het bestuur wil afstemmen buiten de reguliere bestuursvergaderingen om.
11. De directie is woordvoerder namens de vereniging en de organisatie. De voorzitter is woordvoerder namens het bestuur. Zo nodig wordt dit op elkaar afgestemd.

Taken directie

Artikel 5

1. De directie is belast met de operationele leiding van de NBG-organisatie met als doel het (doen) verrichten van handelingen gericht op de optimale realisatie van de missie en doelstellingen van het NBG.
2. De directie voert het ambtelijk secretariaat van het bestuur.
3. De directie:
 - a. stelt hoofdlijnen van beleid en (strategische) meerjarenplannen op ter vaststelling in het bestuur. Na vaststelling is de directie verantwoordelijk voor de uitvoering;
 - b. is verantwoordelijk voor de dagelijkse vorming en uitvoering van het beleid,
 - c. neemt besluiten over de uitvoering van het beleid. Besluiten die leiden tot een overschrijding van 5% of meer van de totale kosten volgens de door het bestuur vastgestelde begroting, worden vooraf aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd;
 - d. is integraal verantwoordelijk voor alle projecten;
 - e. controleert de uitvoering en stuurt de uitvoerders aan;
 - f. bewaakt de voortgang van projecten ten opzichte van de plannen;
 - g. bewaakt de voortgang van de uitvoering van het beleid en stelt de uitvoering waar nodig bij;
 - h. bewaakt de koers van de organisatie.
4. De directie werkt bij de uitvoering van de taken nauw samen met teamleiders. Elke teamleider brengt voor zijn aandachtsgebied relevante plannen in met – indien gewenst – een financiële begroting ter bespreking met de directie. Onder eindverantwoordelijkheid van de directie worden de plannen vastgesteld en uitgevoerd. Daartoe vinden periodiek voortgangs- en resultaatbesprekingen plaats.
5. De onder 3 a. t/m h genoemde taken zijn de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de algemeen directeur en de financieel directeur, waarbij de algemeen directeur eindverantwoordelijk is. De algemeen directeur is eerste vertegenwoordiger van de organisatie naar externen en onderhoudt contacten met kerken. De financieel directeur is eerste vertegenwoordiger van de

organisatie richting United Bible Societies en het internationale werk. Beide directeuren verdelen de aansturing van de teams in onderling overleg.

Wijze van verantwoording

Artikel 6

1. De directie legt ter financiële verantwoording een concept jaarrekening voor aan het bestuur. Het bestuur legt de opgestelde cijfers ter goedkeuring voor aan de ledenraad.
2. Binnen de door het bestuur goedgekeurde begroting en investeringsvoorstellen kan de directie de daarvoor noodzakelijke bestedingen verrichten. Bij overschrijdingen onder de in artikel 5 lid 3c genoemde grens van 5% beslist de directie. Overschrijdingen hoger dan 5% worden aan het bestuur voorgelegd.
3. Elk kwartaal rapporteert de directie het bestuur omtrent de voortgang van het jaarplan. Bij de presentatie van het jaarplan wordt verantwoording aan het bestuur afgelegd over de realisatie van het plan van het afgelopen jaar.
4. De directie geeft het bestuur ter kennisname:
 - a. De verslagen van het overleg tussen directie en ondernemingsraad.
 - b. Resultaten van onderzoeken door derden onder personeel, leden, vrijwilligers en anderen.
 - c. Relevante mediaberichten.

Nevenfuncties directie

Artikel 7

Elk lid van de directie meldt nevenfuncties aan het bestuur. Voor het aanvaarden of continueren van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie die een zodanige werkbelasting met zich meebrengt dat het afbreuk kan doen aan zijn functioneren voor de organisatie of die anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de organisatie, behoeft het lid van de directie de goedkeuring van het bestuur.

Adviescommissie

Artikel 8

1. Bestuur en directie laten zich ten behoeve van financiële zaken bijstaan door een commissie Financieel Economische Zaken (FEZ). De leden van deze commissie worden op voordracht van de directie benoemd door het bestuur. Samenstelling en bevoegdheden van deze commissie worden in een reglement uitgewerkt.
2. De directie laat zich ten behoeve van vrijwilligerszaken bijstaan door het landelijk beraad. Leden van het landelijk beraad worden gekozen door de leden van de

vereniging in de regionale ledenvergaderingen. Bevoegdheden van deze raad worden in een reglement uitgewerkt.

Overige bepalingen

Artikel 9

1. De bezoldiging van de directie wordt vastgesteld rekening houdend met de arbeidsvoorwaarden van het Nederlands Bijbelgenootschap. Deze arbeidsvoorwaarden volgen voor de bezoldiging de arbeidsvoorwaarden van de Protestantse Kerk in Nederland.
2. Bij het vaststellen van de bezoldiging van de directie is gekeken naar de “Regeling beloning directeuren van goede doelen” gemaakt door VFI. In deze regeling wordt rekening gehouden met de omvang, complexiteit en omgeving van de organisatie. Het Nederland Bijbelgenootschap valt in categorie G van deze regeling en het salaris van de directie wordt vastgesteld rekening houdend met het maximum volgens deze categorie. Het NBG houdt rekening met dit maximum, maar niet met de door VFI toegepaste verlaging daarvan bij een meerhoofdige directie.
3. Op basis van de arbeidsvoorwaarden en rekening houdend met de voornoemde beloningsregeling, vindt bezoldiging van de algemeen directeur en de financieel directeur plaats op basis van schaal 15 volgens de arbeidsvoorwaarden van Protestante Kerk in Nederland. Bij het vaststellen van de bezoldiging van de huidige directieleden is tevens rekening gehouden met de reeds bestaande bezoldiging op het moment van benoemen.

Artikel 10

1. Het statuut treedt in werking op 14 maart 2014.
2. De directie zorgt ervoor dat alle organen en alle medewerkers inzage kunnen hebben in dit statuut.
3. Het statuut heeft een werkingsduur van vijf jaar en wordt stilzwijgend verlengd. Elke vijf jaar – minimaal twee maanden voor afloop – wordt het statuut door het bestuur en directie geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
4. Alleen in overleg met de directie kan het bestuur dit statuut tussentijds wijzigen.

Vastgesteld door het bestuur,
14 maart 2014.