

Het Nederlands Bijbelgenootschap brengt de Bijbel dichtbij, al 200 jaar. Samen met leden en donateurs maken we het mogelijk dat mensen in binnen- en buitenland de Bijbel ontdekken, ervaren en doorgeven. Dat doen we voor volgende generaties, in andere talen en in nieuwe vormen. Het NBG is er voor iedereen die de Bijbel relevant vindt en er zingeving aan wil ontlenen. Voor het Klantencontactcentrum zijn we op zoek naar een collega.

Medewerker Klantencontactcentrum voor 36 uur per week standplaats Haarlem

Het Klantencontactcentrum (KCC) is de plek waar het telefoon- en emailverkeer binnenkomt, waar de relatieadministratie wordt bijgehouden en bestellingen worden verwerkt. Samen met de collega's van het KCC ben je verantwoordelijk voor het eerste contact met de klant van het Nederlands Bijbelgenootschap; in de meeste gevallen zijn dit leden, donateurs en vrijwilligers. Je neemt de telefoon op, staat de klant te woord, verricht administratieve ondersteuning en zorgt voor een juiste documentatie en registratie van de gegevens in Navision (CRM). Ook beantwoord je de vragen (zowel telefonisch als via de email) van gebruikers van de website debijbel.nl. Daarnaast zal je in het magazijn ondersteunen bij het verzendklaar maken van post en pakketten.

Wie zoeken we?

- Je hebt een afgeronde passende opleiding op MBO-niveau en je hebt actuele ervaring met administratief secretariael werk.
- Je bent een proactieve teamspeler, met een accurate, klantgerichte en dienstverlenende houding.
- Je kan zelfstandig werken, neemt daarbij verantwoordelijkheid en vindt het schakelen tussen diverse activiteiten een uitdaging.
- Je hebt uitstekende kennis van het Microsoft Office pakket (Outlook, Word en Excel). Ervaring met een CRM pakket (Navision) is een pré.
- Je hebt een duidelijke telefoonstem en een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
- Als je ervaring hebt als helpdesk/support medewerker is dat een pré.
- Je hebt affiniteit met de missie van het NBG en je hebt inzicht in de kerkelijke kaart van Nederland.
- Je werkt 4 dagen van 9 uur en bent in ieder geval op vrijdag werkzaam.

Het NBG biedt jou een veelzijdige en uitdagende functie in een enthousiast team en een passend salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden. De functie wordt gewaardeerd in salarisschaal 5 conform de arbeidsvoorwaarden voor kerkelijk medewerkers van de Protestantse Kerk NL. Standplaats van de functie is Haarlem.

Is deze functie iets voor jou? Mail dan je CV plus motivatiebrief voor 26 april (12 uur) naar Annemarie Bos (HRM), hrm@bijbelgenootschap.nl. Graag "sollicitatie functie KCC" vermelden als onderwerp. Met inhoudelijke vragen over deze functie kun je tijdens kantooruren tot uiterlijk 26 april terecht bij Yvonne Zwart coördinator KCC, telefoonnummer 023 – 5146 151.

De eerste gespreksronde staat gepland op donderdag 4 mei. De tweede ronde zal plaatsvinden op woensdag 10 mei. We streven ernaar de procedure eind mei te hebben afgerond. Start liefst zo snel mogelijk, uiterlijk 1 juli 2017.

Meer informatie over het Nederlands Bijbelgenootschap is te vinden op www.bijbelgenootschap.nl
Acquisitie wordt niet op prijs gesteld!

=====