



brengt de Bijbel dichtbij

Vacature relatiebeheerder nalatenschappen (24-36 uur)

Het Nederlands Bijbelgenootschap (NBG) brengt de Bijbel dichtbij, al 200 jaar. Dat doen we voor mensen van nu en voor volgende generaties, in Nederland en wereldwijd, met traditionele en moderne vormen. Het NBG is er voor iedereen die de Bijbel relevant vindt in zijn of haar leven.

Functie

De relatiebeheerder nalatenschappen is (mede)verantwoordelijk voor het ontwikkelen van beleid op het terrein van nalatenschappen en de uitvoering van dit beleid. Als relatiebeheerder ga je nieuwe relaties aan met potentiële erflaters in Nederland en Vlaanderen, je onderhoudt het contact met bestaande relaties en draagt zorg dat nalatenschappen waarbij het NBG executeur is zorgvuldig worden afgewikkeld. Je werkt volgens een ambitieus jaarplan, behaalt de afgesproken KPI's, borgt afspraken in ons CRM-systeem en rapporteert actief op de behaalde resultaten. Je handelt hierbij volgens de gedragscode. Bij het NBG maak je onderdeel uit van een professioneel team dat bestaat uit betrokken communicatiespecialisten en fondsenwerfers.

Wat ga je doen?

- Je bent betrokken bij de ontwikkeling en evaluatie van het nalatenschappenbeleid;
- Je bent verantwoordelijk voor de succesvolle uitvoering van dit beleid en rapporteert maandelijks op de voortgang van het jaarplan en behaalde doelen;
- Je focus is het ontwikkelen van nieuwe relaties die het NBG in hun testament willen opnemen en het beheren van bestaande contacten die dit reeds hebben gedaan;
- In het contact met (potentiële) erflaters zoek je verbinding met de idealen van de gever. Je doet dit op een uitnodigende maar ingetogen manier;
- Je draagt zorg voor goede informatievoorziening over nalatenschappen en de mogelijkheid om het NBG als executeur te benoemen;
- Je legt gemaakte afspraken nauwgezet vast in het CRM en zorgt voor een goede uitvoering van de afspraken;
- Je werkt nauw samen met het hoofd fondsenwerving en de relatiebeheerder bijzondere giften. Je rapporteert aan de manager communicatie en fondsenwerving;
- Je werkt samen met collega's op kantoor, maar bent vooral veel op pad.

Wat breng je mee?

- Je beschikt minimaal over een HBO werk- en denkniveau, een juridische achtergrond en / of opleiding tot executeur (Novex) is een pré;
- Je hebt in ieder geval 3 tot 5 jaar ervaring in relatiebeheer, bij voorkeur bij een goed doel;
- Je hebt affiniteit met een oudere doelgroep, maakt makkelijk contact en communiceert op een respectvolle manier;
- Je hebt een klant- en servicegerichte instelling en een prettige overtuigingskracht;
- Je bent een zelfstandige collega met een ondernemende persoonlijkheid;
- Je mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid is uitstekend;
- Je hebt kennis van de kerkelijke kaart en een persoonlijke affiniteit met de Bijbel;
- Je hebt de beschikking over een rijbewijs en auto en bent bereid om door heel Nederland en Vlaanderen te reizen voor je werk.

Wat bieden we jou?

Het NBG biedt een veelzijdige en uitdagende functie in een enthousiast team en een passend salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden. De functie is voor minimaal 24 uur per week. Aanstelling is in eerste instantie voor een jaar. Voorkeur startdatum: zo spoedig mogelijk, uiterlijk 1 september 2019.

Is deze functie iets voor jou? Mail dan je CV plus motivatiebrief voor woensdag 12 juni naar Annemarie Bos (HRM), hrm@bijbelgenootschap.nl. Graag 'sollicitatie functie relatiebeheerder nalatenschappen' vermelden als onderwerp. Met inhoudelijke vragen over deze functie kun je tijdens kantooruren op maandag en dinsdag terecht bij Simone Spijker, manager Communicatie en Fondsenwerving, telefoonnummer 06 -161 68 538.

De eerste gespreksronde staat gepland op maandag 17 juni 2019. De tweede ronde op maandag 24 juni. Het benaderen van referenties en/of een assesment kunnen deel uitmaken van de procedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld. Delen in je eigen netwerk wel!